

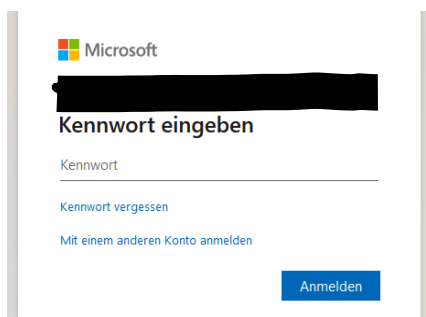
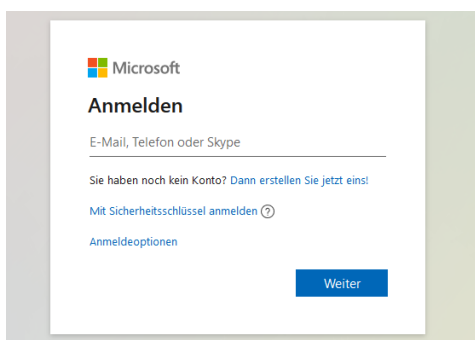
Anleitung zur Anmeldung bei Microsoft 365 über den GSV Almetal

Über die Schule haben alle Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, kostenlos das Microsoft 365-Paket zu nutzen. Dies beinhaltet u.a. Word, Excel und PowerPoint sowie Microsoft Teams in einer Online-Version über den Browser.

Was müssen Sie tun?

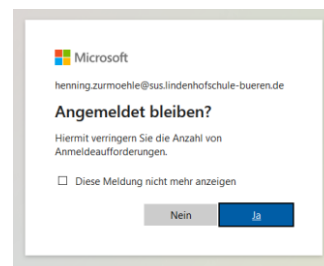
- 1.) Bitte gehen Sie im Internet auf die Homepage: www.office.com
- 2.) Bitte klicken Sie auf den Button „Anmelden“.
- 3.) Bitte geben Sie bei der Anmeldung die **Zugangsdaten** Ihres Kindes ein:

Als erstes geben Sie die „**Mailadresse**“ Ihres Kindes ein. Über „Weiter“ können Sie dann das „**Kennwort**“ eingeben und die Anmeldung abschließen (Button: „Anmelden“). Beim ersten Mal werden Sie aufgefordert, das temporäre Passwort zu ändern.

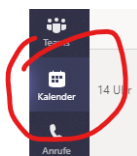


4.) Angemeldet bleiben?

Hier entscheiden Sie bitte selbst, ob Sie bei Office immer angemeldet bleiben oder bei jeder Nutzung „Anmeldenname“ und „Kennwort“ neu eingeben möchten.



- 5.) Nach erfolgreicher Anmeldung wird man zur Startseite von Office365 weitergeleitet. Hierüber lassen sich die Office-Programme in **jedem Webbrowser** nutzen.
- 6.) Alternativ können Sie über den Button „**Office installieren**“ die aktuelle Version auf Ihrem Computer, Laptop etc. installieren.
- 7.) Wenn Ihr Kind an einer **Videokonferenz** teilnehmen soll: Klicken Sie nun auf **Teams** und dann auf den **Kalender**:



Suchen Sie nun den Tag der Videokonferenz heraus und klicken Sie auf den eingetragenen Termin und dann auf „**Teilnehmen**“. Und dann auf „**Jetzt teilnehmen**“. Achten Sie darauf, dass das **Mikrofon** sowie die **Kamera** eingeschaltet, bzw. „angeklickt“ sind.

Anmeldedaten Ihres Kindes

Name:

Mail:

Kennwort: